

## Rôle d'une ou d'un TRÉSORIER



### 1. TENIR LA COMPTABILITÉ DE L'ASSOCIATION

- **S'assurer** que les dépenses soient faites en fonction des décisions de l'association.
- **Inscrire** les revenus et les dépenses dans un cahier par ordre de date et garder tous les reçus, factures et talons de chèques. Faire les dépôts et payer les comptes.
- **Signer** les chèques avec un autre signataire autorisé par l'association (généralement le président s'il ne fait pas partie du même ménage).
- **Faire** régulièrement un rapport de l'état des finances aux autres membres du conseil d'administration (CA).

### 2. PRÉPARER LE RAPPORT FINANCIER ANNUEL ET LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

- **Produire** par écrit le rapport financier pour l'assemblée générale annuelle en regroupant par item les revenus et les dépenses et en mettant les mêmes renseignements pour l'année précédente aux fins de comparaison.
- **Présenter** le rapport financier ainsi que les prévisions budgétaires de la prochaine année au CA et ensuite à l'assemblée générale qui doit les adopter.
- **Signer** le rapport financier après son adoption et en remettre une copie à l'office.

### 3. PARTICIPER AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

- **Rendre** régulièrement compte aux membres de l'état des finances (rapport verbal aux assemblées, feuille affichée aux babillards, etc.)
- **Participer** à part entière aux discussions et aux décisions du conseil d'administration, tous les membres du CA étant égaux.
- **Donner** un coup de main dans la réalisation des autres tâches du CA.
- **Être** solidaire avec les décisions du CA et favoriser l'unité de l'association.



Fédération des locataires d'habitations  
à loyer modique du Québec (FLHLMQ)

2520, rue Lionel-Groulx, bureau 202, Montréal, H3J 1J8  
514 521-1485 • 1 800 566-9662  
info@flhlmq.com • www.flhlmq.com

#### POUR EN SAVOIR PLUS

- Regardez vos règlements généraux
- Lisez le guide des associations de locataires de la FLHLMQ intitulé *Ensemble pour agir*
- Consultez le site [www.flhlmq.com](http://www.flhlmq.com)

#### 4. MODÈLE DE RAPPORT FINANCIER ANNUEL



### Association des locataires des Belles montagnes

Rapport financier 2011

<b>Revenus</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>
Subvention OMH des Belles montagnes	680\$	680\$
Subvention ID <sup>2</sup> EM	500\$	0
Subvention député	50\$	50\$
Autres dons	0	100\$
Vente des billets moitié-moitié	600\$	550\$
Vente de billets pour le repas communautaire	200\$	180\$
Autres (ristourne Caisse populaire)	20\$	0
<b>Total des revenus</b>	<b>2 050\$</b>	<b>1 560\$</b>
<b>Dépenses</b>		
Renouvellement de la Charte	32\$	32\$
Adhésion FLHLMQ	25\$	25\$
Participation congrès FLHLMQ	75\$	0
Café-biscuits pour les rencontres CA et AG	100\$	90\$
Cours de danse Cha Cha Cha Inc.	600\$	300\$
Repas communautaire	300\$	250\$
Jardin communautaire (projet IDE <sup>2</sup> M)	450\$	0
Transport (essence)	30\$	25\$
Matériel (ordinateur)	400\$	580\$
<b>Total des dépenses</b>	<b>2 044\$</b>	<b>1 302\$</b>
<b>PROFIT (PERTE) = revenus - dépenses</b>	<b>6\$</b>	<b>258\$</b>

Adopté en assemblée générale annuelle, le \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Trésorière