Fédération des locataires d'habitations à loyer modique du Québec (F L H L M Q)

REGROUPEMENT DES OFFICES D'HABITATION DU QUÉBEC

Avec le soutien financier de la Société d'habitation du Québec

Société d'habitation Québec

INITIATIVE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE, D'ENTRAIDE ET DE MOBILISATION (ID²EM)

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2015

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

Nous vous invitons à lire attentivement le ***Document d'information 2015*** de l'*Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation (ID²EM)* AVANT de remplir le présent formulaire de demande d'aide financière.

Une fois le formulaire de demande rempli, vous devez **l'imprimer, le signer et l'envoyer en CINQ (5) exemplaires** (un original et 4 photocopies) incluant, au besoin, les annexes (par ex. : lettres d'appui ou complément d'information) au Regroupement des offices d'habitation du Québec (ROHQ) **obligatoirement par courrier postal**. Veuillez vous assurer que **tous les renseignements et les documents requis sont inclus**.

Le formulaire rempli à la main devra être particulièrement soigné afin que l'analyse de la demande se fasse sans délai supplémentaire de traitement. Il est important de bien remplir TOUTES les rubriques du formulaire qui concernent votre projet. **Vous devez répondre obligatoirement dans les espaces réservés à cette fin et vos réponses doivent tenir essentiellement dans l'espace disponible**. Il est donc important d'être à la fois concis et clair dans vos réponses.

TOUTE DEMANDE (ANNEXES INCLUSES) INCOMPLÈTE OU TRANSMISE APRÈS LA DATE LIMITE NE SERA PAS RECEVABLE.

DATE LIMITE POUR L'ENVOI DE LA DEMANDE : 15 juin 2015

Les demandes envoyées après cette date ne seront pas recevables,
le cachet de la poste faisant foi.

➡ ADRESSE POSTALE

ID²EM 2015
Regroupement des offices d'habitation du Québec
1135, Grande-Allée Ouest, bureau 170
Québec (Québec) G1S 1E7

Pour toute demande d'aide ou de renseignements supplémentaires, vous pouvez contacter :

- ROHQ : M. Jacques Laliberté, ☎ 1 800 463-6257, poste 207 – jacques.laliberte@rohq.qc.ca
- FLHLMQ : M. Robert Pilon, ☎ 1 800 566-9662 – robert.pilon@flhlmq.com

Réservé au ROHQ	
Nº de dossier :215-	Catégorie de projet :
Région administrative (nº et nom) :	

INITIATIVE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE, D'ENTRAIDE ET DE MOBILISATION (ID²EM)

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2015

1 DEMANDE PRÉSENTÉE PAR

☐ Association de locataires d'HLM ou CCR ☐ Office d'habitation ☐ Projet conjoint[1]

2 IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme:

Adresse : Nº : Rue : Nº app.

Municipalité : Code postal :

Téléphone : Poste : Courriel :

Responsable du projet (personne autorisée à agir au nom de l'organisme)

Nom Courriel :

Fonction ☎ Poste :

Autre personne à contacter (en soutien au responsable)

Nom Courriel :

Fonction ☎ Poste :

3 PROJET CONJOINT (SI APPLICABLE)

S'il s'agit d'un projet présenté conjointement par plusieurs organismes admissibles, indiquez le nom des autres organismes ainsi que le nom et le numéro de téléphone d'une personne responsable pour chacun de ceux-ci.

NOM DE L'ORGANISME	NOM DU RESPONSABLE	☎			POSTE
▶	▶				
▶	▶				
▶	▶				
▶	▶				
▶	▶				

[1] **Projet conjoint:** Organismes admissibles qui présentent un projet et qui le réalisent ensemble. Il peut s'agir de plusieurs associations de locataires, de plusieurs offices ou d'un partenariat entre association(s) de locataires et office(s). Ils désignent l'un deux comme organisme demandeur qui agira comme mandataire et porte-parole des autres partenaires dans le cadre du projet, celui qui recevra et gérera la subvention. Pour une telle demande, ne pas oublier de compléter la section 3.

4 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Combien de logements au total votre organisme représente-t-il? _____

Combien de ces logements sont directement touchés par le projet? _____

Inscrire l'adresse complète du ou des HLM ciblés par le projet

NOM DE L'OFFICE D'HABITATION (OH) HÔTE

À compléter si l'organisme demandeur EST une **association de locataires** ou un **CCR** [L'office d'habitation hôte est l'OH duquel relève l'organisme demandeur]

SUBVENTIONS ID²EM ANTÉRIEURES Indiquez, s'il y a lieu, les subventions déjà reçues dans le cadre des éditions précédentes de l'ID²EM

2013-2014	$	Titre du projet	
2012-2013	$	Titre du projet	
2011-2012	$	Titre du projet	

5 DESCRIPTION DU PROJET (VOS RÉPONSES DOIVENT TENIR DANS LES ESPACES RÉSERVÉS À CETTE FIN)

5.1 TITRE DU PROJET

5.2 PERTINENCE DU PROJET ET STRATÉGIE D'ACTION

5.2.1 DÉCRIVEZ BRIÈVEMENT LE MILIEU DE VIE HLM OÙ VIVENT LES LOCATAIRES CONCERNÉS PAR VOTRE PROJET (L'ENVIRONNEMENT PHYSIQUE, SOCIAL, ETHNOCULTUREL…) PUIS IDENTIFIEZ LES BESOINS OU LES PROBLÈMES OU LES OBJECTIFS AUXQUELS VOTRE INITIATIVE VEUT RÉPONDRE

MILIEU DE VIE

BESOINS / PROBLÈMES / OBJECTIFS

5.2.2 SI VOUS AVEZ RÉALISÉ UN PROJET ID²EM 2013-2014 ET QUE LA PRÉSENTE DEMANDE SE VEUT UNE SUITE À CE PROJET, RÉPONDEZ À LA QUESTION SUIVANTE, SINON ALLEZ DIRECTEMENT AU POINT 5.2.3

DÉCRIVEZ SOMMAIREMENT VOTRE PROJET ID²EM 2013-2014 (CLIENTÈLE REJOINTE, RÉALISATIONS…) PUIS EXPLIQUEZ COMMENT UNE AIDE FINANCIÈRE SUPPLÉMENTAIRE APPORTERA UNE VALEUR AJOUTÉE DANS LA POURSUITE DU PROJET

5 DESCRIPTION DU PROJET (SUITE) (VOS RÉPONSES DOIVENT TENIR DANS LES ESPACES RÉSERVÉS À CETTE FIN)

5.2.3 QUE VOULEZ-VOUS FAIRE CONCRÈTEMENT POUR RÉPONDRE À CE BESOIN, RÉGLER LA SITUATION OU ATTEINDRE VOS OBJECTIFS ? QUELLES DÉMARCHES OU ACTIVITÉS SOUHAITEZ-VOUS RÉALISER DANS LE CADRE DE VOTRE PROJET ?

5.2.4 QUELS SONT LES SERVICES OU RESSOURCES QUE VOUS PRÉVOYEZ SOLLICITER POUR VOUS AIDER À MENER À BIEN LES DÉMARCHES OU ACTIVITÉS PROJETÉES ? LE CAS ÉCHÉANT, QUI SONT VOS PARTENAIRES (ORGANISMES DU MILIEU) ET DE QUELLE FAÇON S'ENGAGENT-ILS DANS LE PROJET ?

5.2.5 AVEZ-VOUS DES LETTRES D'APPUI (APPUI MORAL) OU D'ENGAGEMENT (PROPOSITION DE COLLABORATION) D'ORGANISMES COMMUNAUTAIRES, PUBLICS, PRIVÉS OU AUTRES ?

Lettres d'appui ☐ Oui (lettres jointes) Lettres d'engagement ☐ Oui (lettres jointes) ☐ Non

5.2.6 EN QUOI VOTRE PROJET PREND-IL EN COMPTE LES ASPECTS ENVIRONNEMENTAL ET ÉCONOMIQUE LIÉS AU DÉVELOPPEMENT DURABLE ?

L'aspect environnemental inclut l'impact sur l'air, l'eau, les sols, les végétaux, les animaux et la santé humaine. L'aspect économique inclut des éléments tels que des salaires justes, nos choix de consommation responsable (recyclage, réutilisation d'un bien, achats groupés, magasins de proximité, achat de produits locaux, commerce équitable, entreprises d'économie sociale, covoiturage et transport collectif, économies d'énergie, etc.), des activités génératrices de revenus (ex.: vente de garage), des services à la communauté HLM (ex.: cuisine collective), etc.

5.2.7 COMMENT COMPTEZ-VOUS ASSURER LA POURSUITE DES ACTIVITÉS UNE FOIS LA SUBVENTION ÉPUISÉE ?

5 DESCRIPTION DU PROJET (SUITE) (VOS RÉPONSES DOIVENT TENIR DANS LES ESPACES RÉSERVÉS À CETTE FIN)

5.3 CLIENTÈLE VISÉE PAR LE PROJET

Combien de personnes sont directement visées par le projet ?

À qui le projet s'adresse-t-il ? Précisez la ou les clientèles ciblées par le projet

- ☐ Personnes âgées
- ☐ Familles → *Précisez le groupe d'âge (enfants, ados, jeunes adultes, parents) :*
- ☐ Personnes seules
- ☐ Personnes handicapées
- ☐ Communautés culturelles *Précisez :*
- ☐ Autre *Précisez :*

5.4 CALENDRIER DE RÉALISATION

DURÉE DU PROJET *(en mois, maximum 12) :*

ACTIVITÉS *(Identifier de façon chronologique les principales activités du projet)*	PARTICIPANTS *(nombre estimé)*	RESPONSABLE *(locataires, OMH, ou autre partenaire)*	DATE DE DÉBUT *(mois/an)*	DATE DE FIN *(mois/an)*
▶				
▶				
▶				
▶				
▶				
▶				
▶				
▶				
▶				
▶				
▶				

5.5 RÉSULTATS ATTENDUS

5.5.1 INDIQUEZ LES RÉSULTATS OU CHANGEMENTS QUE VOUS SOUHAITEZ OBTENIR À LA FIN DU PROJET (MAXIMUM 3)

Un résultat désigne un changement pouvant apparaître chez les gens ou dans une organisation comme résultante des activités du projet. Les changements peuvent toucher l'amélioration du bien-être des personnes ou de la capacité d'une organisation, les attitudes et les comportements des gens, etc. Bien défini, un changement souhaité a un caractère spécifique, mesurable et réaliste.

Exemples : Accroissement des compétences en jardinage biologique chez les locataires ayant participé à l'activité de jardin communautaire; Hausse de 20% des locataires qui participent aux activités sociales du HLM; Meilleures habitudes alimentaires chez 30% des personnes âgées des HLM ciblés.

▶

▶

▶

5.5.2 QUELS IMPACTS OU RETOMBÉES DU PROJET ENVISAGEZ-VOUS SUR LA CAPACITÉ DE PRISE EN CHARGE DE LEUR MILIEU DE VIE PAR LES LOCATAIRES ET, DE MANIÈRE GÉNÉRALE, SUR LA QUALITÉ DE VIE DANS LE HLM?

6 PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR LA RÉALISATION DU PROJET

6.1 REVENUS

Indiquez la provenance et le montant de vos sources de revenu

Vous pouvez préciser les sources de revenu (ex. : levée de fonds, commandite, subventions, etc.)		Confirmé
▶ **Contribution monétaire de l'association des locataires ou du CCR :**	$	☐ Oui ☐ Non
▶ **Contribution monétaire de l'office d'habitation :**	$	☐ Oui ☐ Non
▶ **Contribution monétaire des locataires :**	$	☐ Oui ☐ Non
▶ **Contribution monétaire des partenaires** (qui?) **:**	$	☐ Oui ☐ Non
▶	$	☐ Oui ☐ Non
▶	$	☐ Oui ☐ Non
Total des contributions monétaires consacrées au projet (A)	$	

6.2 DÉPENSES

Veuillez identifier chacune des sources de dépense **(Un coût non détaillé ne sera pas considéré)**

Matériel et fournitures **[Description / Prix unitaire / Quantité]**

▶	$
▶	$
▶	$
▶	$

Achat d'équipement **[Description / Prix unitaire / Quantité]**

▶	$
▶	$
▶	$
▶	$

Location (équipements / locaux)

▶	$
▶	$

Salaires et avantages sociaux [(titre du poste/fonction : taux horaire x nombre d'heures par semaine x nombre de semaines) + (charges sociales16% max)]

▶	$
▶	$

Services professionnels (honoraires, indemnités, contrat de service) **[Détails des coûts]**

▶	$
▶	$
▶	$

Autres dépenses (frais de déplacements, communication, promotion, photocopies, etc.) **[Détails des coûts]**

▶	$
▶	$
▶	$
▶	$

Frais de gestion (maximum 5 % de la subvention demandée) (coûts associés à l'administration du projet par l'organisme demandeur)

▶	$
Total des dépenses liées au projet (B)	$

SUBVENTION ID²EM DEMANDÉE (Écart entre les montants des revenus et des dépenses) **(A) - (B) =**	$

7 AUTRES CONTRIBUTIONS (HUMAINES ET MATÉRIELLES)

LES ORGANISMES IMPLIQUÉS (Association de locataires, office d'habitation, autre organisme)	CONTRIBUTIONS HUMAINES (Quelles sont-elles? Estimez le nombre d'heures/personne)	CONTRIBUTIONS MATÉRIELLES (Ex. : prêt de local, ordinateur, outils, ustensiles, don de terre à jardin, etc.)
▶	▶	▶
▶	▶	▶
▶	▶	▶
▶	▶	▶
▶	▶	▶
▶	▶	▶
▶	▶	▶

8 INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES (FACULTATIF)

8.1 INSCRIVEZ TOUT RENSEIGNEMENT ADDITIONNEL QUE VOUS JUGEZ UTILE ET PERTINENT DE MENTIONNER CONCERNANT VOTRE PROJET

9 SOMMAIRE DU PROJET

TITRE DU PROJET					
DURÉE DU PROJET	Nombre de mois	**DATE DE DÉBUT DU PROJET**	Jour	Mois	Année
COÛT TOTAL DU PROJET	$	**SUBVENTION ID²EM DEMANDÉE**	$		
RÉSUMÉ DU PROJET (MAXIMUM 8 LIGNES)					

10 ATTESTATION DE L'OFFICE D'HABITATION HÔTE[2]

(À COMPLÉTER SI L'ORGANISME DEMANDEUR EST UNE ASSOCIATION DE LOCATAIRES OU UN CCR)

10.1 NOM DE L'OFFICE D'HABITATION (OH) HÔTE (COMME INDIQUÉ À LA SECTION 4 DE LA DEMANDE)

Nom de l'OH

10.2 NOM ET FONCTION DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ DE L'OFFICE D'HABITATION HÔTE

Nom

Fonction

Signature

☎ Poste :

Date (jj/mm/aaaa)

Courriel

J'atteste que je suis autorisé(e) à signer pour et au nom de l'office d'habitation hôte et je reconnais avoir été informé(e) du projet présenté par l'organisme demandeur dans le cadre de l'édition 2015 de l'ID²EM.

11 SIGNATURE DE LA PERSONNE AUTORISÉE À AGIR AU NOM DE L'ORGANISME

NOM ET FONCTION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET (COMME INDIQUÉ À LA SECTION 2 DE LA DEMANDE)

Nom

Fonction

Signature

Date (jj/mm/aaaa)

J'atteste que les renseignements fournis dans la présente demande d'aide financière sont exacts et véridiques et que je dispose ou m'engage à obtenir une résolution du ***conseil d'administration*** *appuyant le dépôt de la demande et me désignant comme signataire de tout document concernant cette demande.*

Je reconnais également avoir consulté les acteurs du milieu HLM concernés par cette demande (office d'habitation, association de locataire, comité consultatif des résidents) dans la mesure où ils sont impliqués dans la réalisation du projet soumis.

[2] **Office d'habitation hôte :** Office d'habitation duquel relève l'organisme demandeur

12 RAPPEL DU PROCESSUS DE SÉLECTION

L'analyse des projets est confiée à un comité de sélection formé de représentants et représentantes de la Société d'habitation du Québec (SHQ), de la Fédération des locataires d'habitations à loyer modique du Québec (FLHLMQ) et du Regroupement des offices d'habitation du Québec (ROHQ) puis aussi, le cas échéant, du réseau de la santé et des services sociaux œuvrant dans le domaine du soutien communautaire en logement social et du milieu des organismes sans but lucratif intervenant dans le secteur de l'environnement et du développement durable.

Les projets admissibles sont répartis en trois catégories et sont comparés entre eux selon les objectifs visés, les résultats escomptés et les dépenses prévues. Ces catégories sont :

Catégorie 1 :	1 $ à 4 999 $
Catégorie 2 :	5 000 à 9 999 $
Catégorie 3 :	10 000 à 15 000 $ **maximum**

LES CRITÈRES D'ANALYSE

Chaque projet admissible est analysé en fonction des critères énumérés ci-après et du budget disponible.

La pertinence du projet

- → Le projet répond au but visé par l'ID²EM et à l'un ou l'autre de ses objectifs spécifiques;
- → La problématique identifiée;
- → Le projet répond à un réel besoin du milieu;
- → La prise en compte des trois aspects du développement durable : économique, social et environnemental.

La qualité du projet

- → Le projet est clair et bien articulé : les informations fournies sont pertinentes et détaillées;
- → Les objectifs et résultats poursuivis sont réalistes;
- → La cohérence et l'efficacité des moyens retenus pour atteindre les objectifs et résultats visés;
- → La qualité du processus de réalisation : la logique du déroulement des activités et le réalisme du calendrier de travail;
- → Le degré de participation et de collaboration des locataires à la réalisation du projet;
- → Le degré d'implication ou d'engagement de l'organisme demandeur et des partenaires, le cas échéant.
- → La qualité de la démarche de concertation dans le développement et le suivi du projet.

L'impact du projet

- → L'effet mobilisateur du projet sur la vie communautaire;
- → L'organisme demandeur a prévu des moyens pour assurer la poursuite des activités après le projet;
- → Les retombées escomptées.

Les coûts du projet

- → La qualité et la précision du budget présenté;
- → Le réalisme du budget prévu;
- → La diversité des sources de financement.

La capacité de l'organisme demandeur à réaliser le projet

- → L'expérience de l'organisme demandeur en rapport avec le projet;
- → Le degré de collaboration avec le milieu;
- → L'ajout de lettres confirmant l'appui ou la collaboration d'organismes du milieu.