



**Fédération des locataires
d'habitations à loyer modique
du Québec (FLHLMQ)**



**REGROUPEMENT DES OFFICES
D'HABITATION DU QUÉBEC**

Avec le soutien financier de la Société d'habitation du Québec



INITIATIVE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE, D'ENTRAIDE ET DE MOBILISATION (ID²EM)

**DOCUMENT D'INFORMATION
Édition 2019-2020**

**LA DATE LIMITE D'ENVOI DES PROJETS
EST LE 20 SEPTEMBRE 2019**

1 **TABLE DES MATIÈRES**

2.	PRÉAMBULE	3
3.	DESCRIPTION DE L'ID²EM	3
4.	BUT ET OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	3
	4.1 Le but de l'ID ² EM	3
	4.2 Les objectifs spécifiques	3
5.	BUDGET DISPONIBLE	3
6.	DÉMARCHE D'ÉLABORATION D'UN PROJET ET RÉSULTATS CONCRETS	4
7.	DURÉE DES PROJETS	4
8.	ORGANISMES ADMISSIBLES ET PRÉSENTATION DES PROJETS	5
	8.1 Les organismes admissibles	5
	8.2 Présentation des projets	5
	8.2.1 Les projets réalisés avec le milieu	6
	8.3 Les projets non admissibles	6
9.	DÉPENSES ADMISSIBLES ET NON ADMISSIBLES	6
	9.1 Dépenses admissibles	6
	9.1.1 Particularités sur les dépenses admissibles	7
	9.2 Dépenses non admissibles	7
10.	CRITÈRES D'ANALYSE D'UN PROJET	8
11.	PROCESSUS DE SÉLECTION DES PROJETS	9
12.	VERSEMENT ET SUIVI DE LA SUBVENTION	10
	12.1 Rapport final	10
13.	INSCRIPTION AU PROGRAMME	10
	ANNEXE A : CALENDRIER ID²EM 2019-2020	11
	ANNEXE B : EXEMPLES DE PROJETS OU D'ACTIVITÉS ADMISSIBLES	12

2 PRÉAMBULE

Le présent document d'information donne tous les renseignements nécessaires concernant l'*Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation* (ID²EM) de la Société d'habitation du Québec (SHQ). Pour l'édition 2019-2020 de l'ID²EM, la SHQ poursuivra l'objectif de soutenir financièrement des projets d'action communautaire s'adressant aux personnes qui vivent en HLM public, volets régulier et Inuit, ou en HLM privé, volet Autochtones hors réserve.

3 DESCRIPTION DE L'ID²EM

L'*Initiative de développement durable, d'entraide et de mobilisation* (ID²EM) soutient financièrement la réalisation de projets ponctuels d'action communautaire qui s'adressent à toute personne vivant en HLM.

4 BUT ET OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

4.1 Le but de l'ID²EM

L'ID²EM vise à soutenir des initiatives locales reposant sur la mobilisation des locataires d'HLM et favorisant leur implication dans l'amélioration de leur milieu de vie familial, communautaire et social.

4.2 Les objectifs spécifiques

- Soutenir la prise en charge collective des résidents et résidentes d'HLM comme moyen de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale.
- Encourager l'engagement bénévole et la participation active des résidents et résidentes à la vie associative et à la vie collective.
- Renforcer la mobilisation et la participation des locataires dans la conception et la réalisation de diverses actions collectives pouvant prendre la forme d'activités d'entraide, de prévention, de sensibilisation, d'information, de formation, de loisir (sportif, artistique, artisanal, culturel, récréatif), de rapprochement interculturel ou intergénérationnel.
- Favoriser la mise en place d'actions collectives ayant un impact positif sur l'environnement physique, social et communautaire en milieu HLM.

5 BUDGET DISPONIBLE

Pour l'édition 2019-2020, le budget global pour réaliser l'ensemble des projets retenus est de 300 000 \$ et provient du Programme de logement sans but lucratif public, volets régulier et Inuit, et privé, volet Autochtones hors réserve de la SHQ.

La mise en œuvre de l'ID²EM est évaluée après chaque édition et l'allocation de son budget est tributaire des crédits dégagés annuellement par la SHQ et n'offre donc aucune garantie de reconduction.

6

DÉMARCHE D'ÉLABORATION D'UN PROJET ET RÉSULTATS CONCRETS

- Les projets soumis doivent reposer sur une démarche concertée, c'est-à-dire qu'ils doivent s'appuyer sur la collaboration et la participation active des résidents et résidentes à chacune des étapes de réalisation du projet et faire appel, si possible, à la coopération du milieu.
- Les projets présentés doivent également avoir des effets concrets sur l'amélioration de la qualité de vie en HLM en plus d'avoir des retombées bénéfiques dans la communauté qui vit dans les HLM et dans la collectivité environnante.
- Les résultats attendus ou changements souhaités à la fin d'un projet peuvent apparaître chez les gens ou dans une organisation comme résultante des activités du projet. Les changements peuvent toucher l'amélioration du bien-être des personnes ou de la capacité d'une organisation, les attitudes et les comportements des gens, etc. Bien défini, un changement souhaité a un caractère spécifique, mesurable et réaliste. *(Par ex. : Meilleures compétences en culture potagère chez les locataires participant à l'activité de jardin communautaire; Meilleures capacités de travail en groupe pour les participantes à l'activité de cuisine collective; Hausse de 20% des locataires qui participent aux activités sociales du HLM).*
- L'organisme doit accompagner sa demande d'un calendrier de réalisation des activités et d'un budget détaillé de son projet (voir le formulaire de demande d'aide financière, sections 6.3.5 et 8).
- Les projets ne peuvent débuter avant la réception de la lettre d'entente de la SHQ et la lecture des conditions qui y sont décrites.

Vous trouverez à l'**annexe B** des exemples d'activités communautaires.

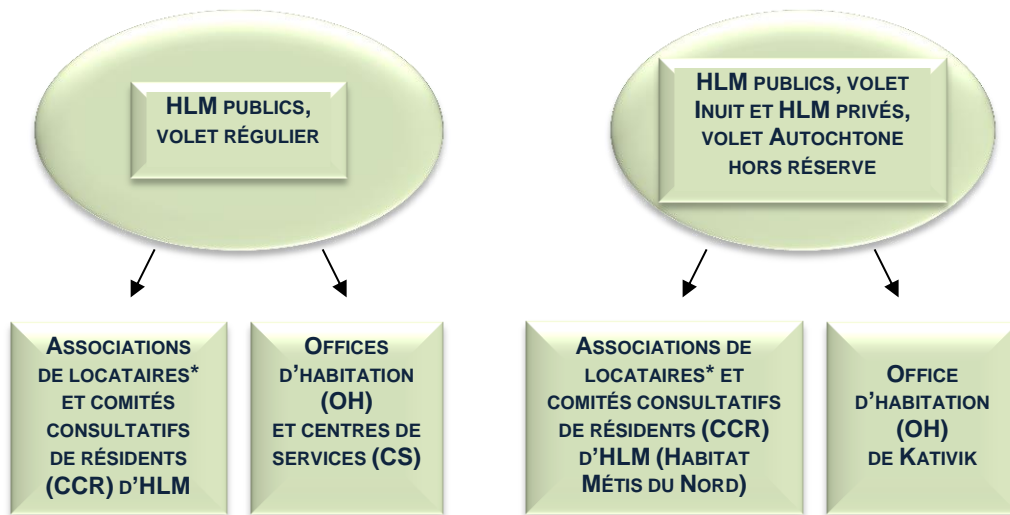
7

DURÉE DES PROJETS

L'aide financière attribuée à un organisme pour la réalisation de son projet est consentie pour une période d'exécution devant se terminer au plus tard le 31 décembre 2020 et selon les conditions décrites dans la lettre d'entente de la SHQ (voir aussi le calendrier ID²EM 2019-2020 à l'annexe A). Selon le calendrier établi, **les projets ne pourront techniquement pas démarrer avant février 2020** puisqu'un projet ne peut débuter avant la réception de la lettre d'entente de la SHQ.

8 ORGANISMES ADMISSIBLES ET PRÉSENTATION DES PROJETS

8.1 Les organismes admissibles¹



* Les associations de locataires d'HLM doivent être reconnues par leur office d'habitation en vertu des dispositions du Manuel de gestion du logement social (Guide de gestion).

8.2 Présentation des projets

Il existe deux façons de présenter un projet :

LES PROJETS PRÉSENTÉS PAR UN SEUL ORGANISME

Une association de locataires ou un comité consultatif des résidents et résidentes (CCR) d'HLM ou un office d'habitation peut choisir de présenter un projet seul.

Lorsqu'un projet est présenté par un office d'habitation, la volonté d'agir sur leur milieu par les résidents et résidentes de même que leur participation au projet devront demeurer une visée centrale. En l'absence d'une association de locataires, un office d'habitation peut déposer un projet en collaboration avec le comité consultatif des résidents et des résidentes (CCR) afin d'impliquer davantage les résidents au projet.

LES PROJETS CONJOINTS

Il est possible pour plusieurs organismes admissibles à déposer un projet de le faire conjointement. Ils doivent alors :

- désigner un mandataire ou porteur du projet qui constitue l'organisme demandeur;
- désigner comme porte-parole le porteur du projet qui reçoit et gère la subvention.

Il est donc possible de déposer un projet au nom de plusieurs associations de locataires, de plusieurs offices ou dans le cadre d'un partenariat entre office et association.

¹ Les organismes admissibles peuvent présenter plus d'un projet.

Lorsque cela est possible, lors d'une alliance entre un office et une association de locataires ou un CCR, l'association de locataires ou le CCR devrait être le porteur du projet (organisme demandeur) afin de favoriser davantage la prise en charge du projet par les locataires.

Dans le cas d'un regroupement d'offices d'habitation, le centre de services du territoire concerné peut également déposer un projet collectif au profit des offices desservis. Dans ce cas de figure, le centre de services est désigné le porteur du projet (organisme demandeur) qui reçoit et gère la subvention.

Enfin, lorsqu'un projet est présenté par un regroupement d'associations de locataires, d'offices d'habitation ou un centre de services, la volonté d'agir sur leur milieu par les résidents et résidentes des HLM concernées de même que leur participation au projet devront demeurer une visée centrale.

8.2.1 Les projets réalisés avec le milieu

- La conclusion d'ententes de collaboration (contrats de service, partenariat) est permise entre l'organisme admissible qui présente le projet (organisme demandeur) et des organismes du milieu (souvent mais pas nécessairement des organismes communautaires) qui pourraient l'aider à réaliser le projet. Dans ce cas, l'organisme demandeur doit cependant démontrer dans sa demande que le projet favorisera la prise en charge de leur milieu de vie par les locataires ou permettra leur implication bénévole dans la réalisation du projet.
- Les projets qui font référence à une collaboration avec un organisme du milieu doivent confirmer le partenariat établi par une **lettre d'engagement** (proposition de collaboration) signée de l'organisme concerné (partenaire), précisant la nature de sa collaboration sur le plan des ressources humaines ou matérielles.

8.3 Les projets non admissibles

- Les projets liés exclusivement au fonctionnement de base ou aux activités régulières de l'association de locataires des HLM ou de l'office d'habitation.
- Les projets d'embauche d'intervenants sociaux ou de travailleurs de proximité ou d'animateurs qui exercent leur action en vue d'un soutien individuel.
- Les projets liés essentiellement au soutien individuel et dans lesquels il y a absence de toute référence à la vie communautaire ou associative et à des activités collectives.
- Les projets liés essentiellement à des travaux de transformation de bâtiment ou d'achat de matériel et d'équipements.
- Les projets qui pourraient être subventionnés par d'autres programmes ou sources de financement existants.

9

DÉPENSES ADMISSIBLES ET NON ADMISSIBLES

9.1 Dépenses admissibles

L'aide accordée par l'ID²EM pourra :

- être utilisée en rémunération (salaire, honoraires professionnels)² si celle-ci est directement liée au projet, et ce, dans le respect des lois ou des règlements sur l'embauche ou la prestation de services professionnels.
- inclure l'achat de matériel ou d'équipements à caractère communautaire directement liés au projet soumis ainsi que l'aménagement d'un espace communautaire pour assurer la réalisation du projet.

Un projet qui prévoit essentiellement l'acquisition **d'équipements à caractère communautaire** pourra être considéré à la condition de définir clairement en quoi cette dépense comble un besoin des locataires **pour participer à la vie collective**, c'est-à-dire en précisant le nombre d'utilisateurs et en établissant les effets que l'acquisition de ces équipements aura sur la vie collective.

9.1.1 Particularités sur les dépenses admissibles

- L'acquisition de matériel ou d'équipement d'occasion (usagé) constituera un atout majeur pour un projet qui prévoit ce type de dépense.
- Pour tout matériel ou équipement coûtant 1000 \$ et plus, il est requis de fournir au moins une soumission ou facture proforma qui sera annexée au formulaire de demande d'aide financière.
- Pour tout matériel ou équipement coûtant moins de 1000 \$, il est recommandé de fournir une pièce justificative (soumission, facture proforma, attestation de prix, etc.) qui sera jointe au formulaire de demande d'aide financière.

9.2 Dépenses non admissibles

Ne sont pas admissibles les dépenses associées à :

- un soutien financier pour le fonctionnement courant d'un organisme communautaire (salaire d'une ressource à plein temps, frais d'administration, de déplacement, de téléphone, etc.);
- une rémunération additionnelle pour le personnel régulier d'un office d'habitation;
- la réalisation d'aménagements ou de travaux relevant du budget normal d'un office d'habitation, par exemple :
 - l'achat de peinture pour la salle communautaire, cette dépense relevant du budget d'entretien de l'office d'habitation;
 - l'achat d'équipements qui relèvent de la responsabilité d'un office d'habitation tels que les équipements de loisir, le remplacement de mobilier ou d'équipements désuets, de même que l'installation d'appareils;
- l'achat de biens et services autrement offerts gratuitement par des organismes publics, parapublics ou privés (ex. : bac de recyclage offert gratuitement par une municipalité).

² Le salaire est versé à un individu embauché et à l'emploi de l'organisme porteur du projet pour une période égale ou moindre à la durée du projet. Le pourcentage relatif aux avantages sociaux ne peut dépasser 16 %. Le salaire est différent des honoraires ou autre rémunération versés pour des services professionnels rendus par un prestataire de services (personne physique ou morale). Par exemple, un contrat de service conclu avec un organisme du milieu qui réaliserait certaines activités du projet.

10 CRITÈRES D'ANALYSE D'UN PROJET

Chaque projet admissible sera analysé en fonction des critères énumérés ci-après et du budget disponible.

La pertinence du projet

- Le projet répond au but visé par l'ID²EM et à l'un ou l'autre de ses objectifs spécifiques;
- La problématique identifiée;
- Le projet répond à un réel besoin du milieu;

La qualité du projet

- Le projet est clair et bien articulé : les informations fournies sont pertinentes et détaillées;
- Les résultats attendus sont réalistes;
- L'efficacité des moyens retenus pour atteindre les objectifs et résultats visés;
- La cohérence des activités entre elles (fil conducteur, ligne directrice);
- La qualité du processus de réalisation : la logique du déroulement des activités et le réalisme du calendrier de travail;
- Le degré de participation et de collaboration des locataires à toutes les étapes du projet;
- Le niveau de concertation entre l'organisme demandeur et les acteurs du milieu concernés par le projet (association de locataires, OH, CCR, autres organismes).

L'impact du projet

- L'effet mobilisateur du projet sur la vie communautaire;
- L'organisme demandeur a prévu des moyens pour assurer la poursuite des activités après le projet;
- Les retombées escomptées sur le pouvoir d'agir des locataires et la qualité de vie en HLM.

Les coûts du projet

- La qualité et la précision (coûts détaillés) du budget présenté;
- La cohérence du budget avec le projet;
- Le réalisme du budget prévu;
- La diversité des sources de financement.

La capacité de l'organisme demandeur à réaliser le projet

- L'expérience de l'organisme demandeur en rapport avec le projet;
- Le degré d'appui du milieu au projet : les lettres d'appui (appui moral) reçues;
- Le degré de collaboration du milieu au projet : les lettres d'engagement confirmant la collaboration d'organismes partenaires.

11 PROCESSUS DE SÉLECTION DES PROJETS

L'analyse des projets est confiée à un comité de sélection formé de représentants et représentantes de la SHQ, de la Fédération des locataires d'habitations à loyer modique du Québec (FLHLMQ) et du Regroupement des offices d'habitation du Québec (ROHQ). À ce groupe de trois personnes, pourraient se joindre également deux autres membres désignés conjointement par la FLHLMQ et le ROHQ : un représentant ou une représentante du réseau institutionnel (CISSS-CIUSSS) et un ou une autre du réseau non institutionnel (organismes communautaires autonomes) de la santé et des services sociaux œuvrant dans le domaine du soutien communautaire en logement social.

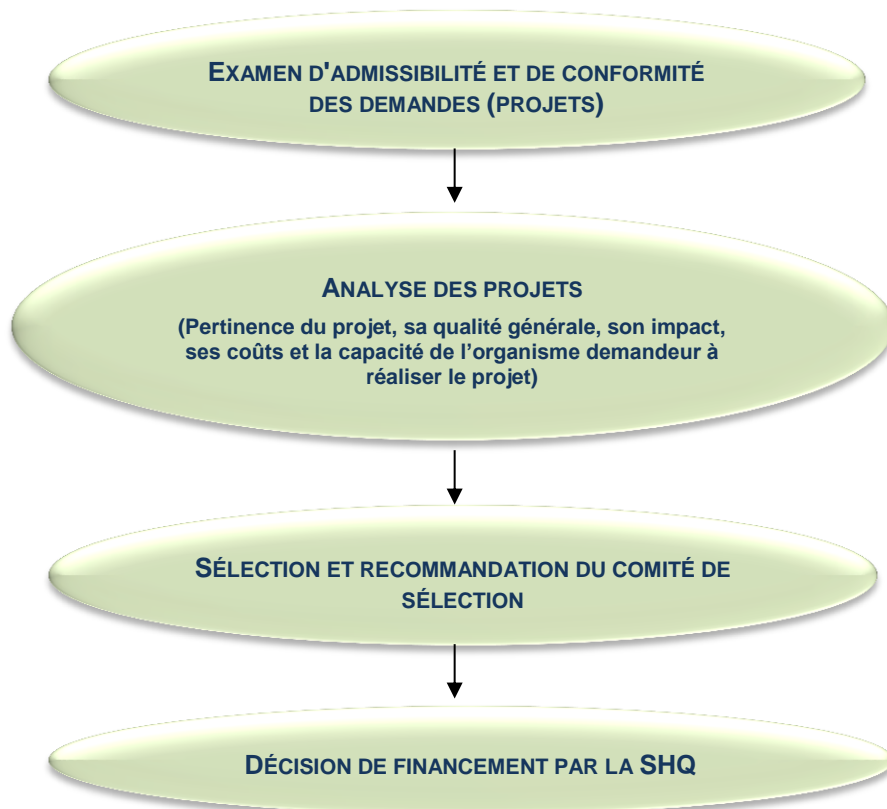
Les projets admissibles sont répartis en trois catégories et seront comparés entre eux selon les objectifs visés, les résultats escomptés et les dépenses prévues. Ces catégories sont :

Catégorie 1 : 1 \$ à 4 999 \$

Catégorie 2 : 5 000 à 9 999 \$

Catégorie 3 : 10 000 à 15 000 \$ **maximum**

L'analyse des projets se déroule en quatre étapes distinctes (voir le calendrier ID²EM à l'annexe A pour les échéances prévues à chacune des étapes) :



12 VERSEMENT ET SUIVI DE LA SUBVENTION

À la suite de la recommandation des projets retenus par le comité de sélection et de l'autorisation de financement prise par la SHQ, celle-ci avisera par écrit (lettre d'entente) l'organisme demandeur de l'octroi d'un budget supplémentaire à l'office d'habitation hôte (office d'habitation de qui relève l'organisme demandeur) qui sera tenu de lui verser le financement autorisé pour la réalisation du projet.

L'office d'habitation hôte du projet doit être avisé par écrit de tout changement majeur apporté au projet initial, soit un changement de responsable, d'activités, de budget ou de calendrier. À la suite de quoi, l'office d'habitation hôte en informera la SHQ et le ROHQ.

12.1 Rapport final

Tout organisme qui bénéficie d'une subvention annuelle dans le cadre de l'ID²EM doit remettre un rapport final de réalisation du projet selon les termes contenus dans la lettre d'entente liant l'organisme subventionné à la SHQ.

Ce rapport final sera transmis d'une part à l'office d'habitation hôte du projet et servira de reddition de compte dans le cadre de sa vérification comptable.

D'autre part, un autre exemplaire du rapport final sera transmis au ROHQ qui se chargera de colliger les informations requises dans son rapport synthèse de l'ensemble des projets et destiné à la SHQ.

13 INSCRIPTION AU PROGRAMME

L'organisme qui, seul ou conjointement, veut présenter une demande d'aide financière dans le cadre de l'ID²EM doit remplir le formulaire de demande et fournir tous les documents pertinents à l'étude du dossier.

Ces documents doivent être acheminés **obligatoirement par courrier postal en CINQ (5) exemplaires** (un original et 4 photocopies). À cet effet, vous trouverez les informations détaillées sur la première page du « Formulaire de demande ».

Pour toute demande d'aide ou de renseignements supplémentaires, vous pouvez vous adresser à :

ROHQ : Jacques Laliberté ☎ 1 800 463-6257 @ jacques.laliberte@rohq.qc.ca

FLHLMQ : Élisabeth Pham ☎ 1 800 566-9662 @ elisabeth.pham@flhmq.com

**La date limite d'envoi des projets est le
20 septembre 2019**

**Le cachet de la poste atteste la date d'expédition.
Les demandes envoyées après le 20 septembre ne seront pas analysées.**

ANNEXE A

ID²EM 2019-2020

CALENDRIER DU PROCESSUS DE SELECTION ET DE REALISATION DE PROJET

QUOI	QUI	QUAND
➤ Lancement de l'appel de projets	ROHQ	Semaine du 22 juillet 2019
➤ Date limite d'envoi des projets	Organismes demandeurs	20 septembre 2019
➤ Date limite pour l'analyse préliminaire des demandes (admissibilité/conformité) et l'envoi des dossiers aux membres du comité de sélection	ROHQ	18 octobre 2019
➤ Analyse individuelle des projets par les membres du comité de sélection	Jury de sélection	21 octobre au 8 novembre 2019
➤ Sélection et recommandation (tenue du comité de sélection)	Jury de sélection	Semaine du 11 novembre 2019
➤ Préparation du rapport du comité de sélection (rapport narratif et annexes sur les projets recommandés ou non)	ROHQ	18 au 29 novembre 2019
➤ Validation du rapport narratif par le comité de sélection	Jury de sélection	2 au 6 décembre 2019
➤ Transmission à la SHQ du rapport du comité de sélection (rapport narratif et annexes sur les projets recommandés ou non)	ROHQ	Semaine du 9 décembre 2019
➤ Décision de financement des projets	SHQ	Janvier 2020
➤ Envoi des réponses aux organismes demandeurs (lettre d'acceptation ou de refus)	SHQ	Février 2020
➤ Date limite de réalisation des projets	Organismes bénéficiaires	31 décembre 2020
➤ Date limite de remise des rapports finaux de réalisation des projets ID ² EM 2019-2020	Organismes bénéficiaires	31 janvier 2021

ANNEXE B

EXEMPLES DE PROJETS OU D'ACTIVITÉS ADMISSIBLES

(AVEC LE SOUTIEN POSSIBLE D'ORGANISMES OU DE RESSOURCES DU MILIEU)

Projets ou activités pour les familles :

- Faire des activités qui favorisent le bon voisinage, le rapprochement des familles et des adultes en organisant des repas communautaires, des cafés-rencontres thématiques, des événements festifs (Noël, Nouvel an, Halloween, Fête des voisins, fête des récoltes, etc.), des ateliers de bricolage ou de peinture ou de couture ou de cuisine collective, etc.
- Apprendre aux parents à préparer des boîtes à lunch « santé » à prix modique pour leurs enfants d'âge scolaire.
- Impliquer les parents et les enfants dans la mise en place d'un jardin communautaire biologique en y incluant des activités de sensibilisation à une saine alimentation.
- Organiser une sortie parents-enfants en effectuant la visite d'un verger et la cueillette de pommes pour ensuite les cuisiner collectivement (tartes, compote, etc.) et clore l'activité parents-enfants par un repas communautaire.
- Lancer un journal interne et mettre sur pied une bibliothèque familiale pour les jeunes et les adultes.
- Organiser des activités pour les jeunes en collaboration avec des organismes du quartier : tournois sportifs (soccer, hockey bottine, etc.), sorties éducatives ou culturelles, formations en gardiennage ou en secourisme, murale thématique, bricolage, concours, sensibilisation à la cyberviolence ou cyberintimidation, etc.
- Impliquer les jeunes dans la mise sur pied d'une brigade verte chargée de la sensibilisation des locataires à un environnement sain et propre, à l'organisation de corvées de nettoyage des espaces extérieurs de leur habitation et à l'embellissement de leur milieu de vie (aménagement de plates-bandes, balcons fleuris, etc.).
- Avec l'implication et la participation des parents, tenir des ateliers de lecture ou organiser de l'aide aux devoirs pour les jeunes du primaire tout en outillant leurs parents à bien les accompagner dans leur cheminement scolaire.
- Organiser des ateliers destinés aux jeunes enfants et à leurs parents : bricolage, lecture d'un conte, discussions thématiques, cuisine collective des collations, etc.

Projets ou activités pour les personnes âgées :

- Avec l'implication et la participation des locataires âgés, faire des activités qui permettent de briser leur isolement, de socialiser, d'améliorer leur bien-être physique et mental, comme par exemple : concevoir et aménager un terrain de pétanque ou de fer à cheval puis former des équipes qui joueront régulièrement ; ou encore concevoir et réaliser un aménagement paysager ainsi que des jardins biologiques surélevés dont les récoltes serviront à faire des cuisines collectives.
- Organiser des rencontres mensuelles avec des personnes-ressources ou des conférenciers invités pour discuter de sujets d'intérêt tels que la santé mentale et physique, la saine alimentation, le deuil, la maltraitance et l'intimidation, la sécurité, le mandat d'inaptitude, les nouvelles technologies, les réseaux sociaux, etc.

- Briser l'isolement avec des repas communautaires préparés par les locataires.
- Mettre en place un service de transport collectif pour aller faire l'épicerie ou des emplettes.
- Rassembler les locataires autour d'une activité physique, par exemple : des cours de tai-chi, de danse en ligne, de yoga, etc. À la fin de l'activité, offrir une collation-santé et en profiter pour lancer une discussion sur un sujet d'intérêt.
- Faire des ateliers de couture pour confectionner des sacs d'épicerie écologiques et ensuite les vendre pour s'autofinancer.
- Organiser des ateliers de création artistique en utilisant des matériaux récupérés ou recyclés puis organiser une « expo-vente » à la fin de l'activité pour générer des revenus au comité de locataires.
- Organiser des activités culturelles ou artisanales telles que le bricolage, la peinture sur toile, le tricot, la musique d'antan, le chant, une chorale, etc.
- Participer à l'aménagement et au verdissement de la cour pour en faire un lieu de rencontre et de détente agréable où passer la journée.

Projets ou activités pour favoriser le rapprochement intergénérationnel ou interculturel :

- Aménager un jardin collectif sur le terrain d'une résidence pour personnes âgées où les jeunes du quartier habitant un HLM pour familles sont invités à accompagner les aînés dans la préparation et l'entretien de leur parcelle de jardinage. Un tandem aîné-jeune est formé pour chaque parcelle exploitée.
- Réaliser un projet de balcons fleuris profitant aux locataires aînés d'une résidence où les jardinières (boîtes à fleurs) sont fabriquées, peinturées (décorées) et installées par un groupe d'adolescents habitant un HLM pour familles du quartier. Des rencontres de consultation entre les aînés et les jeunes sont organisées pour discuter du projet et des préférences de chacun puis une fête d'inauguration réunit les générations pour souligner la fin du projet.
- Profiter de la Fête des voisins pour organiser un repas communautaire où des personnes de communautés culturelles différentes ont préparé et partagent un plat typique de leurs pays d'origine.
- Organiser des activités d'accueil et de présentation des diverses communautés culturelles présentes dans le milieu de vie.